



Gedragcode Liberein

Portaal:	Personeelszaken, rechten en plichten medewerker
Auteur:	Hariëtte de Groot, senior M&O adviseur
Verantwoordelijke:	Heinz Reinink, clustermanager M&O

Doelgroep:	Medewerkers , leerlingen, stagiaires vrijwilligers
-------------------	---

Wijzigingen t.o.v. voorgaande versie:

- Samenvoeging met gedragscode zorgdossier
- Diverse tekstuele aanpassingen
- Regels m.b.t. meenemen huisdieren naar werkplek toegevoegd

Inhoud

Inhoud	1
Code Liberein.....	2
Cliënt centraal	2
Collegiaal	2
Visitekaartje Liberein.....	2
Respect	3
Giften.....	3
Eigendommen Liberein en anderen	3
Roken.....	3
Sociale media.....	3
Toegang tot cliëntdossiers	4
Alcohol, drugs- en medicijnen	4
Naleving Code Liberein.....	4
Bijlage 1: Omgaan met het zorgdossier.....	5
Bijlage 2: Inzage in het zorgdossier door zorgprofessionals	8
Bijlage 3: Inzage in het zorgdossier door leerlingen en stagiaires	9
Bijlage 4: Geheimhoudingsverklaring leerling/stagiaire	11

Code Liberein

Welkom bij Liberein! We zijn verheugd dat je ervoor hebt gekozen om bij ons te komen werken. Bij Liberein hechten we veel waarde aan **samenwerking, vitaliteit en lef**. We geloven dat deze kernwaarden de basis vormen voor een fijne en inspirerende werkomgeving. Deze fijne werkomgeving creëren we met elkaar samen, en is daarmee een verantwoordelijkheid van een ieder die bij Liberein werkzaam is.

Bij Liberein bieden we intensieve, complexe en specialistische (verpleeghuis)zorg aan zo'n 1500 ouderen in Enschede en Glanerbrug, die zorg of ondersteuning nodig hebben. We organiseren de zorg thuis als het kan. En als dat niet meer lukt, doen we dat vanuit onze verschillende locaties in Enschede. Dat doen we met zo'n 1500 zorgprofessionals en ruim 400 vrijwilligers, maar ook meer en meer samen met de mantelzorgers van onze cliënten. Want iedereen kan vanuit zijn of haar eigen unieke persoonlijke en/of professionele kwaliteiten een bijdrage leveren aan het welzijn van onze ouderen. Altijd met de eigen regie van de cliënt als uitgangspunt.

Om deze visie op zorg te vertalen naar het dagelijks leven hebben we de '**Code Liberein**'. De '**Code Liberein**' beschrijft wat we van jou verwachten in de manier waarop je jouw dagelijkse werkzaamheden uitvoert, hoe je omgaat met onze cliënten, hun familie en mantelzorgers, al jouw collega's, vrijwilligers en relaties. Liberein vertrouwt erop dat iedere medewerker, uitzendkracht, zelfstandige, stagiair(e) en vrijwilliger op de hoogte is van deze gedragscode, deze respecteert en naleeft.

Cliënt centraal

Als medewerker van Liberein staat de cliënt voor jou altijd centraal. Je handelt op basis van wat iemand wel kan en voelt je verantwoordelijk voor het bieden van de juiste zorg en het welzijn van de cliënten. Je kent de behoeften van elke individuele cliënt. Je voelt je, samen met jouw collega's, verantwoordelijk voor het bieden van de juiste zorg, een prettige leefomgeving én optimaal welzijn van onze cliënten.

Als medewerker van de ondersteunende diensten heb je een klantgerichte houding en ondersteun je de zorg- en/of dienstverleningsprocessen zo optimaal mogelijk. Je benadert de ander hartelijk en respectvol en je bent integer.

Collegiaal

Als medewerker van Liberein ben je nieuwsgierig, stel je vragen en denk je mee. Je communiceert open en eerlijk en praat mét jouw collega en niet óver jouw collega. Je gaat respectvol met elkaar om en je komt afspraken met elkaar na. Je geeft elkaar op een constructieve wijze feedback. Je hebt respect voor besluiten die in de organisatie worden genomen en handelt daarnaar. In een team benut je elkaars kwaliteiten en motiveer je elkaar. Je hebt respect voor de deskundigheid en opvattingen van anderen en voelt een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de prestaties van Liberein.

Visitekaartje Liberein

Je bent het visitekaartje van Liberein. Gepaste kleding en een verzorgd uiterlijk dragen bij aan de professionaliteit en de manier van werken die Liberein wil uitstralen. Tijdens het werk draag jij jouw naambadge en eventueel dienstkleiding, waardoor je makkelijk herkenbaar bent voor cliënten, naasten, familie, collega's en leveranciers. Wij verwachten tijdens werktijd een professionele presentatie. Meer details kun je vinden in het [protocol dienstkleiding](#) (via Kwalisofie)

Je wilt graag goed beschermd zorg verlenen, zowel voor jezelf als voor onze cliënten. Alle protocollen met betrekking tot (persoonlijke) hygiëne en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen kun je vinden op [Zipnet](#) onder 'Basis- en Handenhygiëne'. Lees de

protocollen (met name persoonlijke hygiëne en basishygiëne) goed door en zorg ervoor dat je deze naleeft. Hetzelfde vragen wij van je in het kader van de HACCP¹ protocollen.

Respect

Je hebt respect voor elkaars afkomst, religie, geaardheid, gewoonten, waarden en normen.

Agressie, geweld, en bedreiging zoals schelden, schoppen, spugen, treiteren of andere vormen van agressief en ongewenst gedrag worden binnen Liberein niet getolereerd. Geen enkele vorm van discriminatie en seksuele intimidatie wordt geaccepteerd. Wat voor de één onschuldig lijkt, kan voor de ander discriminerend of intimiderend zijn. Meer informatie over [ongewenste omgangsvormen](#) kun je vinden op Kwalisofie.

Om voorkeursbehandeling te voorkomen werken partners en/of familieleden niet in hetzelfde team. Relaties die ontstaan op de werkvloer worden direct gemeld bij jouw leidinggevende.

Giften

Je neemt geen *persoonlijke* voordelen aan in de vorm van (materiele of immateriële) beloning, evenementen, reises, etc. Ook niet als deze buiten de werkomgeving worden aangeboden. Bij een gift in natura (bijvoorbeeld een doos bonbon, cadeaubon e.d.) van een client of familie voor een *team* is de afspraak dat deze door het team (zo mogelijk samen met de cliënten van de afdeling) wordt "genoten". Als jou of het team een gift wordt aangeboden, meld je dit actief bij jouw leidinggevende. Hetzelfde geldt voor relatiegeschenken van leveranciers.

Je accepteert geen legaat of erfenis van een cliënt die vóór of ten tijde van het overlijden in de organisatie verbleef, zonder toestemming van Liberein. De regels waar je je aan moet houden bij giften vind je in de [Procedure Giften](#) in Kwalisofie.

Eigendommen Liberein en anderen

Je gaat zorgvuldig om met de eigendommen van Liberein (en van anderen). Je bent zelf verantwoordelijk voor jouw eigendommen. Je bent alert op verspilling.

Het veelvuldig of onnodig privé bellen, chatten of internetten tijdens werktijd is niet toegestaan. Je bent met je aandacht bij de zorg voor de cliënt of de dienstverlening aan de klant.

Je eigent je geen spullen toe die van een ander zijn (bijvoorbeeld van een cliënt, collega of van Liberein). Je verhandelt of verkoopt geen eigendommen van Liberein. Je neemt geen eigendommen mee naar huis of 'leent' deze, zonder dit bespreekbaar te maken binnen het team en met leidinggevende om misverstanden te voorkomen.

Diefstal wordt in géén enkel geval getolereerd. Diefstal leidt tot ontslag.

Roken

Roken mag alleen tijdens pauzes buiten op de daarvoor aangewezen rookplekken, zoveel mogelijk uit het zicht van derden. Zorg dat de roekomgeving er netjes uit blijft zien. Meer informatie kun je vinden in [het rookbeleid](#) in Kwalisofie.

Sociale media

Op sociale media respecteer je de privacy van de mensen voor wie en met wie je werkt. Je plaatst geen foto's van anderen/cliënten zonder uitdrukkelijke toestemming en zegt geen dingen die door hen als kwetsend, bedreigend of negatief kunnen worden ervaren. Wij vragen je sowieso om terughoudend te zijn met wat je op sociale media in relatie tot

¹ HACCP staat voor Hazard Analysis and Critical Control Points en is een voedselveiligheidssysteem

je werk/functie deelt. De regels waaraan je je moet houden vind je in het [beleidsdocument sociale media](#) op Kwalisofie.

Toegang tot cliëntdossiers

De toegang tot cliëntdossiers is voorbehouden aan hen die een professionele relatie tot de cliënt hebben. Je mag dus alleen in een cliëntdossier kijken als je een directe behandelrelatie met de cliënt hebt, je een activiteit uitvoert namens de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger, waarvan de gegevens worden verwerkt of specifieke gegevens nodig zijn voor het uitvoeren van deze activiteit. Dit is verder uitgewerkt in de bijlagen 1 – 4.

Alcohol, drugs- en medicijnen

We verwachten dat je als goed werknemer van Liberein voorafgaand aan of tijdens het werk geen alcohol of drugs gebruikt. Ook het bezit ervan tijdens het werk is niet toegestaan. Het werken bij gebruik van medicijnen is alleen onder specifieke voorwaarden toegestaan, indien en zolang deze het functioneren niet beïnvloeden. Voor verdere regels omtrent alcohol, drugs- en medicijnen verwijzen wij jou naar het [ADM-beleid](#) van Liberein. Dit document kun je terug vinden op Kwalisofie.

(Huis)dieren op de werkplek

We begrijpen dat huisdieren een belangrijk deel van het leven kunnen zijn en dat ze vaak gezelschap en vreugde brengen. Echter, om een veilige en aangename werkomgeving voor iedereen te waarborgen, hanteert Liberein een “nee-beleid” met betrekking tot het meenemen van (huis)dieren naar de werkplek. Dat betekent dat huisdieren op de werkplek in principe niet zijn toegestaan.

Omdat zich situaties voor kunnen doen waarin het wél denkbaar of noodzakelijk is om een huisdier mee te nemen naar het werk, is in bepaalde situaties incidenteel een uitzondering mogelijk. Voor een incidentele vraag dient dit altijd vooraf overlegd en goedgekeurd te worden door de leidinggevende en gelden bepaalde regels. Zie hiervoor Beleid huisdieren op het werk.

Naleving Code Liberein

We hechten veel waarde aan het naleven van deze gedragscode. We vertrouwen erop dat jij je hieraan houdt en dat je elkaar hierin ondersteunt. Mocht de code niet worden nageleefd, dan kunnen er maatregelen volgen. Deze zijn afhankelijk van de ernst van de overtreding en kun je terugvinden in het [sanctiebeleid](#). Dit document kun je terug vinden op Kwalisofie.

Bijlage 1: Omgaan met het zorgdossier

Binnen Liberein werken cliënten en zorgprofessionals samen met vrijwilligers en mantelzorgers aan zorg die het best bijdraagt aan het welzijn van de cliënt. Dit betekent dat we kijken naar de wensen en mogelijkheden van de individuele cliënt en niet alleen naar de beperkingen. Want ook als mensen ouder worden of klachten hebben is er veel dat ze wél kunnen en kunnen zij regie nemen over hun eigen zorg en welzijn.

Om die reden vinden wij het belangrijk dat mogelijke behandelingen en gevolgen van keuzes worden uitgelegd. Maar ook dat iedere cliënt toegang heeft tot én inspraak heeft in zijn/haar eigen zorgdossier. Cliënten voelen zich hierdoor gehoord en hebben keuzevrijheid. Het zorgdossier is hierbij dus een belangrijk instrument.

In dit document geeft Liberein aan hoe wij als zorgprofessionals omgaan met het zorgdossier van onze cliënten in relatie tot de geldende wet- en regelgeving inzake het zorgdossier.²³

Belangrijke rechten van cliënten² komen voort uit:

de wet op de geneeskundig behandelingsovereenkomst (Wgbo)

de algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

de wet individuele beroepen gezondheidszorg (wet BIG)

de wet langdurige zorg (Wlz).

de wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)

de NEN 7510 Medische informatica – Informatiebeveiliging in de zorg

de NEN 7513 Medische informatica – Logging – Vastleggen van acties op elektronische patiëntdossiers

Deze wetgevingen hebben belangrijke gevolgen voor de manier waarop wij omgaan met het zorgdossier van onze cliënten. Deze worden hieronder samengevat.

- 1. Als zorgprofessional bij Liberein breng je de cliënt ervan op de hoogte dat er een dossier van hem/haar wordt aangelegd. En leg je uit hoe hij/zij inzage kan krijgen. Ook de eerste contactpersoon kan inzage krijgen als de cliënt hiervoor toestemming geeft.**(kwaliteitswet, AVG)

De inspectie voor de gezondheidszorg heeft ook recht op inzage in de dossiers. Voor de zorgverzekeraars geldt dit niet, hiervoor geldt: geen inzage zonder toestemming van de cliënt.

2 overal waar 'zorgprofessional(s)' staat worden zorgprofessionals (incl. leerlingen stagiaires en personeel niet in loondienst) bedoeld die in het kader van behandeling en/ of verzorging contact hebben met de cliënt en waarbij sprake is van een aantoonbare behandelrelatie.

3 Liberein heeft een procedure ontwikkeld voor de zorgvrager/cliënt waarin de belangrijkste rechten en plichten staan beschreven. [Klik hier](#)

2. **De zorgprofessional informeert de cliënt op begrijpelijke wijze over alles wat met de zorg te maken heeft;** of zorgt er voor dat de cliënt de door hem/haar gewenste informatie zal ontvangen, indien hij/zij deze informatie niet zelf mag of kan geven. (wgbo)
3. **De zorgprofessional verleent zorg na instemming van de cliënt.** (wgbo)
4. **De zorgprofessional verricht geen handelingen die buiten zijn/haar deskundigheidsgebied vallen.** De zorgprofessional **weet** welke handelingen binnen het **eigen** deskundigheidsgebied vallen.
5. **De zorgprofessional verzamelt alleen de gegevens die voor de te verlenen zorg- en dienstverlening relevant zijn.** (AVG)
6. **De zorgprofessional raadpleegt een zorgdossier alleen wanneer er sprake is van een concrete behandelrelatie.** (Wgbo/AVG/wkkgz) Dit betekent dat een zorgprofessional **alleen** toegang tot een zorgdossier heeft als hij/zij ook daadwerkelijk betrokken is bij de behandelovereenkomst. Oftewel, als hij/zij betrokken is bij de uitvoering van (en of meerdere) onderdelen van het zorgplan of bij de uitvoering van een wettelijke taak die hiermee samenhangt. Zoals de financiële afwikkeling van de geleverde zorg, een onderzoek in het kader van de wet wkkgz, of vanwege een verplichting van de IGJ.

De AVG gaat uit van: maximaal mogen inzien wat je minimaal nodig hebt om je werk te kunnen doen. Idealiter zou dit via autorisaties zo ingericht zijn dat je ook daadwerkelijk niet de mogelijkheid hebt om meer in te zien dan nodig is. In het kader van invallen voor andere teams bij drukte of ziekte, zou dit echter een onwerkbare situatie opleveren. Hierdoor vindt Liberein het wenselijk om zorgprofessionals toegang te geven tot alle zorgdossier. Maar let op! We maken een duidelijk verschil tussen het **kunnen** inzien en **mogen** inzien.

Zie bijlage 2 voor aanvullende informatie over de inrichting van autorisaties.

7. **Persoonsgegevens mogen alleen aan derden worden verstrekt indien dit verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld.** Ook mogen persoonsgegevens gedeeld worden met derde partijen als dit in de wet geregeld is, zoals bijvoorbeeld de Zorgverzekeringswet, de Wet langdurige zorg of de Wet publieke gezondheid. Is het doel van de verstrekking niet verenigbaar met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld en is er ook geen sprake van een wettelijke grondslag, dan dient er uitdrukkelijk toestemming te worden gevraagd aan de cliënt. Verwijs in geval van twijfel altijd door naar de behandelend arts dan wel naar de leidinggevende van de afdeling. (AVG)
8. **Als zorgprofessional zwijgen wij over alles wat ons is toevertrouwd of waarvan wij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.** Als zorgprofessionals houden wij ons aan de zwijgplicht die hoort bij onze respectieve beroepscode en zwijgen we over informatie die de cliënt ons uitdrukkelijk als geheim heeft toevertrouwd. Dit geldt uiteraard ook voor alle overige vertrouwelijke informatie over de cliënt, zonder dat hij/zij dit nadrukkelijk heeft aangegeven. We voeren geen zogenaamde wandelgangsgesprekken over cliënten. En is het noodzakelijk om gegevens van cliënten te gebruiken voor een klinische les of een stageverslag? Dan worden de persoonlijke gegevens geanonimiseerd.

9. Liberein houdt logginggegevens bij en controleert deze periodiek.

Liberein hanteert een [loggingbeleid](#) waarbij de volgende loggingcontroles worden uitgevoerd. (AVG/NEN 7513)

Wanneer uit de loggingcontroles blijkt dat zorgprofessionals zich niet houden aan wat is beschreven in deze gedragscode is het sanctiebeleid van Liberein van toepassing. Ongeoorloofde toegang tot een zorgdossier kan zelfs een reden tot ontslag zijn.

Clënten hebben het recht om logginggegevens op te vragen. Sinds 1 juli 2020 mag de cliënt bovendien een elektronisch afschrift van de logging eisen, met daarin:

- een overzicht van wie bepaalde informatie in het elektronisch uitwisselingssysteem beschikbaar heeft gesteld en op welke datum;
- wie informatie heeft ingezien of opgevraagd en op welke datum.

Liberein faciliteert hierin uiteraard de cliënten die hierom vragen.

10. Leerlingen en stagiaires hebben toegang tot zorgdossiers op basis van de fase van hun opleiding.

Liberein vindt het belangrijk dat leerlingen en stagiaires in de praktijk ervaring opdoen die nodig is om uiteindelijk een volwaardige zorgprofessional te worden. Daar hoort toegang tot het zorgdossier ook bij.

Werken met een zorgdossier is immers essentieel om goed de zorg te kunnen verlenen zoals deze samen met de cliënt is overeengekomen en is vastgelegd.

Maar ook hierbij geldt dat een leerling of stagiaire maximaal mag inzien wat hij/zij minimaal nodig heeft om de zorg goed uit te kunnen voeren. De werkbegeleider of stagebegeleider speelt hierbij een belangrijke coachende en controlerende rol. Meer informatie hierover vind je in bijlage 3.

Geheimhoudingsverklaring

Leerlingen en stagiaires kunnen om een aanvullende geheimhoudingsverklaring worden gevraagd. Zie hiervoor bijlage 4.

Bijlage 2: Inzage in het zorgdossier door zorgprofessionals

Toegang tot persoonlijke gezondheidsinformatie is alleen toegestaan op basis van voorwaarden zoals vastgelegd in privacywetgeving, wet- en regelgeving omtrent het medisch beroepsgeheim en intern beleid. Voorbeelden van toetsingscriteria (niet-limitatief) zijn:

- Zorgprofessionals⁴ hebben uitsluitend toegang tot persoonlijke gezondheidsinformatie indien zij een behandelrelatie⁴ hebben, dat wil zeggen rechtstreeks bij een behandeling betrokken zijn, of als toegang voor de beheersmatige afwikkeling van de behandeling noodzakelijk is.
- De zorgprofessional⁵ heeft uitsluitend toegang tot de persoonlijke gezondheidsinformatie die noodzakelijk is voor zijn/haar taak. Het gaat daarbij niet alleen om medische maar ook om administratieve ondersteuning en beheer van de instelling, voor zover de gegevens daarvoor noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld het inschrijven van een patiënt, het inplannen van afspraken, het controleren van declaraties, het uitvoeren van kwaliteitsverbeteringsactiviteiten).
- Toegang tot persoonlijke gezondheidsinformatie voor wetenschappelijk onderzoek kan alleen plaatsvinden indien daarvoor toestemming is verleend. De toestemming is niet vereist als het vragen daarvan in redelijkheid niet mogelijk is en de persoonlijke levenssfeer van de patiënt niet onevenredig wordt geschaad. Evenmin is toestemming vereist als het vragen daarvan in redelijkheid niet kan worden verlangd en redelijkerwijs wordt voorkomen dat de gegevens zijn te herleiden tot individuele personen. Gegevens mogen op grond van deze uitzonderingen alleen worden gebruikt indien het onderzoek een algemeen belang dient, het onderzoek niet zonder de betreffende gegevens kan worden uitgevoerd en de betrokken patiënt niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt tegen de verstrekking van zijn gegevens (art. 7:458 lid 2 BW). Van de verstrekking van gegevens moet in het dossier aantekening worden gemaakt.

In de praktijk houdt dit in dat de toegangsrechten op basis van autorisaties 'breder' zijn ingericht dan wat voor de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden nodig is terwijl de AVG aangeeft dat je maximaal mag inzien wat je minimaal nodig hebt om je werkzaamheden uit te kunnen voeren. Indien die niet op deze manier zou zijn vormgegeven zou voor iedere verandering in werkzaamheden een ander autorisatieprofiel moeten worden aangevraagd wat een onwerkbaar situatie met zich meebrengt en waarbij de cliënt niet de zorg kan krijgen die deze op dat moment nodig heeft. Daarom zijn de autorisaties breder ingericht waarbij ook cliëntendossiers ingezien zouden kunnen worden van cliënten waarbij de zorgprofessional op dat moment niet betrokken is. Deze gedragscode geeft daarbij de beperkingen aan dat een zorgdossier in kunnen zien, niet het zelfde is als een zorgdossier in mogen zien.

⁴ overall waar 'zorgprofessional' staat worden zorgprofessionals (incl. leerlingen stagiaires en personeel niet in loondienst) bedoeld die in het kader van behandeling en/ of verzorging contact hebben met de cliënt en waarbij sprake is van een aantoonbare behandelrelatie..

⁵ Voor de definitie van behandelrelatie wordt verwezen naar de richtlijn van KNMG - Omgaan met medische gegevens d.d. 20-12-2019. Daarin staat opgenomen dat rechtstreeks betrokkenen in het algemeen personen zijn die als team, op gelijkgerichte wijze, betrokken zijn bij het doel waarvoor de gegevens worden verstrekt. Te denken valt aan personen die de arts bij zijn werkzaamheden assisteren, zoals verpleegkundigen, doktersassistenten en diëtisten. Maar onder de rechtstreeks betrokkenen valt ook de collega-vakgenoot aan wie advies wordt gevraagd in het kader van de behandeling.

Bijlage 3: Inzage in het zorgdossier door leerlingen en stagiaires

Wat zegt de wet:

AVG/ autoriteit persoonsgegevens zegt hierover:

- Als het noodzakelijk is mag een leerling of stagiaire inzage hebben in een zorgdossier, maar niet onbeperkt.
- Stagiaires moeten een geheimhoudingsplicht ondertekenen.
- En vanuit fatsoen: informeer de patiënt dat een stagiaire meekijkt.
- AVG: standaard regel is: maximaal inzien wat je minimaal nodig hebt om je werk goed te kunnen doen.
- Alleen zorgprofessionals van een zorgorganisatie die een behandelrelatie hebben met de patiënt mogen toegang hebben tot patiëntgegevens.
- Patiënten (cliënten) hebben recht op inzage in hun medisch dossier. Hieronder valt ook het recht om te weten wie welke zorg heft uitgevoerd en wie er in hun dossier hebben gekeken.

Beleid Liberein:

Idealiter zou een autorisatieprofiel die het leerproces van een leerling of stagiaire volgt de beste oplossing zijn, maar dat is helaas niet zo in te richten omdat hierbij geen sprake is van een standaard proces. Met name bij de opleidingen VIG-3 en verpleegkundigen niveau 4 en 5, volgt de leerling een eigen leerproces, waarbij het bevoegd en bekwaam zijn op een bepaald deelgebied individueel heel verschillend kan zijn ingericht.

Wat wij daarom hebben afgesproken is het volgende:

A. Voor leerlingen (helpenden zorg niveau 2, VIG3, verpleegkundigen) BOL opleidingen:

- Inzage en rapportage rechten die gelijk zijn aan de rechten voor een gediplomeerde van dit niveau.
- Hierbij wordt in een te ondertekenen privacy overeenkomst aangegeven dat:
 - o Inzage alleen geldt indien er sprake is van een aantoonbare behandelrelatie, ofwel: de leerling is betrokken bij de uitvoering van het zorgplan van betreffende cliënt.
 - o Inzage geldt alleen voor die onderdelen van het zorgdossier die voor de leerling in zijn/haar fase van belang zijn.
 - o Werkbegeleiders zien hierop actief toe. De praktijkopleiders kunnen hierbij voorlichting geven en ondersteuning bieden.
 - o Via reguliere loggingcontroles wordt (net als bij overige zorgzorgprofessionals) nagegaan in hoeverre de gedragscode t.a.v. ongeoorloofde inzage wordt nageleefd.
 - o De leerling is gebonden aan het beroepsgeheim dat geldt voor gediplomeerde beroepsbeoefenaren.
 - o De leerling houdt zich aan de gedragscode van Liberein
 - o Op niet naleven van de in de overeenkomst genoemde punten, geldt een sanctiebeleid waarbij de uiterste maatregel het beëindigen van de stage of leerovereenkomst is.

B. Voor stagiaires BBL opleidingen:

- Snuffelstages en beroeps oriënterende stages: geen enkel recht
- Beroepsvoorbereidende stages: volledige rechten zoals ook de gediplomeerde collega's hebben, conform bovenstaande voorwaarden.

C. Voorwaarden:

- Periodieke instructie organiseren voor stagebegeleiders, werkbegeleiders en praktijkopleiders over de verantwoordelijkheden die zij hierin hebben.
- Geheimhoudingsverklaring (zie concept bijlage 3) invullen en borgen in AFAS.

Bijlage 4: Geheimhoudingsverklaring leerling/stagiaire

Door deze verklaring te ondertekenen bevestig ik dat ik:

- mij zal houden aan het beroepsgeheim en de beroepscode die geldt voor gediplomeerde professionals in de gezondheidszorg van de beroepsgroep waarvoor ik een opleiding volg.
- mij zal houden aan de gedragscode die geldt voor alle zorgprofessionals van Liberein.
- ik alleen recht van inzage heb in het cliëntdossier op het moment dat er in werkelijkheid sprake is van een behandelrelatie waarbij ik betrokken ben bij het uitvoeren van zorg zoals deze beschreven is in betreffend zorgplan.
- ik alleen recht van inzage heb in het cliëntdossier voor die onderdelen waarop ik, gezien mijn voortgang in het opleidingstraject, bevoegd en bekwaam ben.
- ik in geval van twijfel altijd eerst overleg met mijn werkbegeleider, stagebegeleider of praktijkopleider van Liberein.
- ik, in het geval dat ik, in het kader van mijn opleiding, verslagen moet maken over praktijksituaties, dit altijd geanonimiseerd doe. Dit betreft zowel gegevens over cliënten als gegevens over zorguitvoerenden binnen het (multidisciplinaire-) team.
- besef dat de geheimhoudingsplicht geldt voor alle gegevens. Gegevens opgenomen in het zorgdossier, verkregen uit eigen observaties of onderzoek, maar ook recepten en mondelinge informatie vallen onder deze geheimhoudingsplicht.
- dat ik weet waar ik bovenstaande informatie (beroepscode en gedragscode van Liberein alsmede informatie over privacy en geheimhouding) kan vinden, en dat ik deze heb gelezen.
- dat ik begrijp wat bovenstaande voor mij inhoudt en dat ik me hier aan zal houden.
- dat ik besef dat het niet houden aan deze afspraken kan inhouden dat mijn stage dan wel mijn leerlingenovereenkomst in het uiterste geval kan worden beëindigd.

ONDERTEKENDE,

Naam :

Voornamen :

Geboortedatum :

Adres :

Woonplaats :

Opleiding:.....

Duur:.....

Werkzaam op (afdeling, discipline):.....

Voor akkoord, (handtekening student)

Naam stagebegeleider :